

((مراحل اداری قبل از دفاعیه نهایی دانشجویان کارشناسی ارشد))

۱: اخذ فرم ۳۳۶ از سایت موسسه و امضا و تایید آن توسط اساتید راهنما و مشاور.

(فرم ۳۳۶: فرم اعلام آمادگی دانشجوی جهت دفاع نهایی از پایان نامه می باشد).

۲: مراجعه به آموزش موسسه و بررسی پرونده آموزشی دانشجو توسط کارشناس مربوطه.

(پرونده آموزشی دانشجو باید شامل کلیه مدارک سجلی، اصل مدرک کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و یا اصل مدرک کارشناسی پیوسته، تاییدیه تحصیلی و ریز نمرات مقاطع قبلی تحصیلی باشد. در مورد برادران، مجوز لازم از اداره کل نظام وظیفه و یا کارت پایان خدمت سربازی الزامی می باشد).

۳: اخذ فرم مربوط به تکمیل پرونده و تایید آموزش.

(در صورت عدم تکمیل پرونده آموزشی دانشجو می بایست اقدامات لازم را نسبت به اخذ نامه های مربوطه جهت تکمیل پرونده شخصا بر عهده گیرد).

۴: مراجعه به بخش تحصیلات تکمیلی و ارائه فرم ۳۳۶ و فرم تایید آموزش به مدیر تحصیلات تکمیلی.

❖ پس از این مرحله در بخش تحصیلات تکمیلی، پس از اطمینان مجدد از تایید استاد راهنمای دانشجو جهت برگزاری دفاع، اساتید داور، توسط گروه آموزشی تخصصی موسسه، مشخص و روز دفاع تعیین می گردد و به دانشجو اطلاع رسانی می شود.

۵: هماهنگی دانشجو با داوران انتخاب شده و تحویل پایان نامه نهایی به آنها.

تکاتی در مورد پایان نامه ای که به داوران ارائه می گردد:

الف: پایان نامه باید کاملاً به تایید استاد راهنما رسیده باشد.

ب: پایان نامه باید بر اساس آیین نگارش موجود در سایت موسسه (شامل چکیده فارسی و انگلیسی، فهرست مطالب و منابع و ...) تدوین شده باشد.

ج: پایان نامه باید به صورت پرینت شده با طلق و شیرازه در اختیار داوران قرار گیرد. (نه گالینگور یا صحافی شده).

د: پایان نامه می بایست حداقل یک هفته پیش از برگزاری مراسم دفاعیه به داوران، جهت مطالعه ارائه گردد.

تذکر:

۱: هر گونه کوتاهی در زمینه تحویل پایان نامه ممکن است منجر به کسر نمره دانشجو توسط داوران شود.

۲: دانشجو می بایست یک روز قبل از مراسم دفاع مجدداً با اساتید راهنما و داوران هماهنگی نموده و زمان دقیق نوبت خود را یادآوری نماید.

(به دلیل برگزاری چندین دفاع در یک روز، این هماهنگی برای مدیریت جلسات ضروری می باشد).