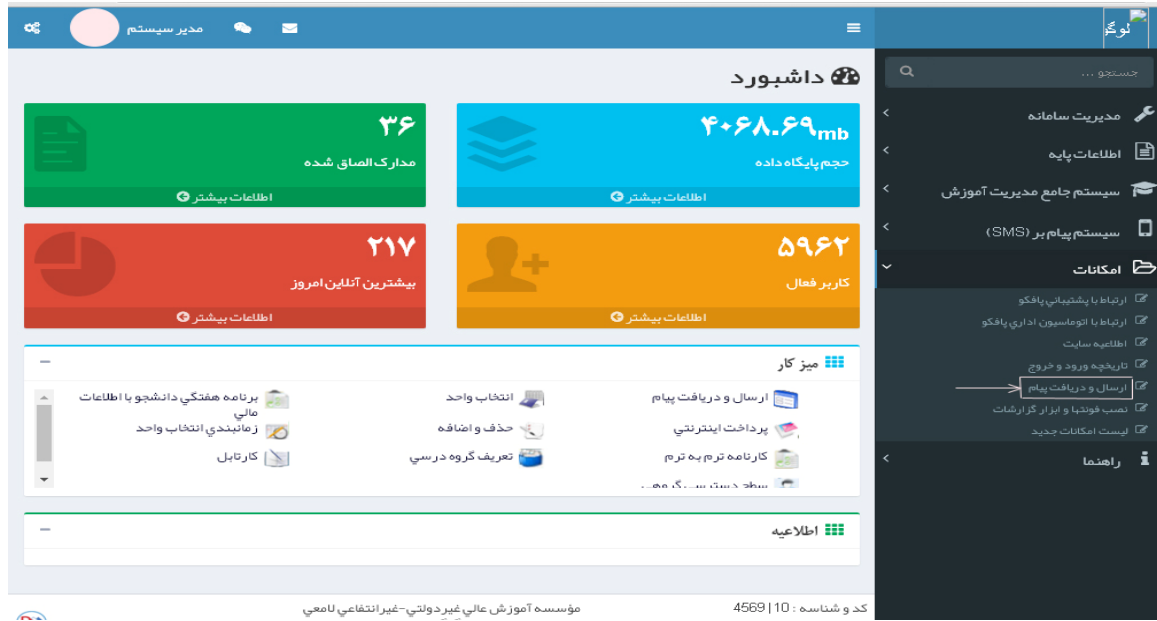


« مراحل انجام تجدید نظر از طریق سایت »

- ۱- پس از وارد شدن در سایت www.LameiGorgani.ac.ir ، بر روی لینک **سامانه جامع آموزش** کلیک کرده و نام کاربری (شماره دانشجویی) و رمز عبور (کد ملی) (در صورتی که تغییر نداده اید)) خود را وارد نمایید سپس در لینک **امکانات** قسمت **ارسال و دریافت پیام** وارد شوید. (شکل ۱)



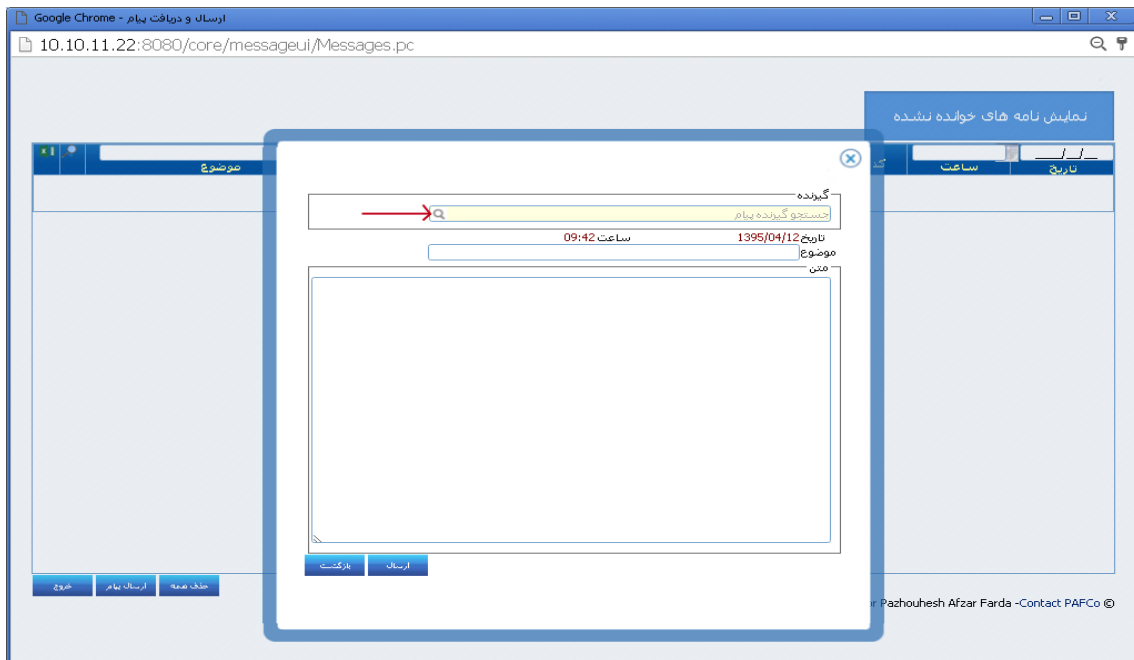
(شکل ۱)

- ۲- در صفحه باز شده بر روی **ارسال پیام** کلیک نمایید. (شکل ۲)



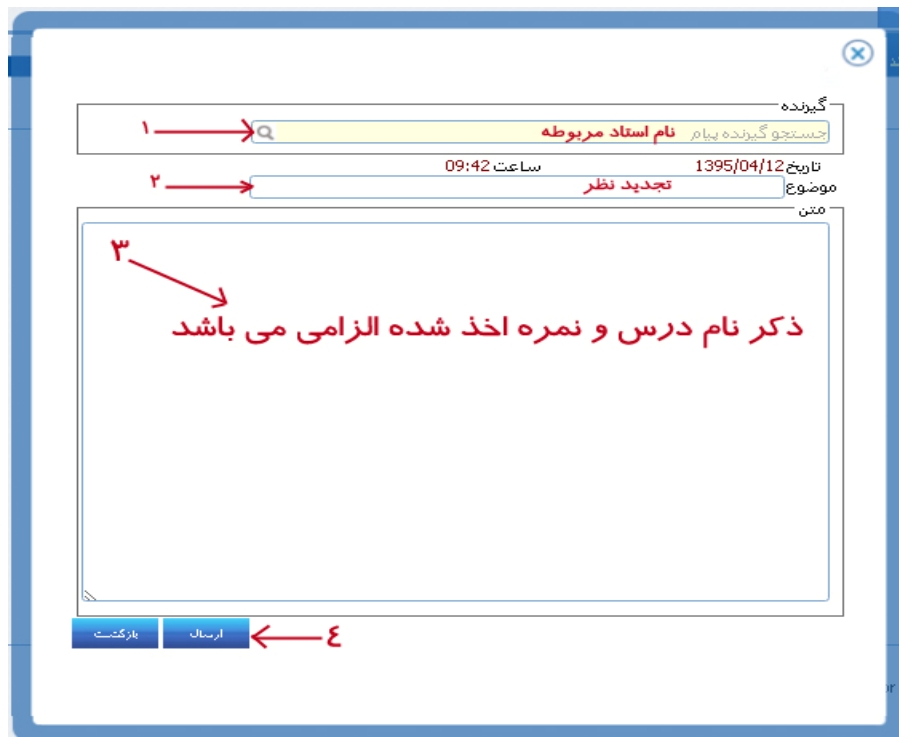
(شکل ۲)

۳- در صفحه باز شده در قسمت گیرنده نام استاد مربوطه را جستجو نمایید در لیست باز شده روی اسم مورد نظر کلیک نمایید. توجه داشته باشید که نوع کاربر حتماً **استاد** تعریف شده باشد. (شکل ۳)



(شکل ۳)

۴- در صفحه ظاهر شده در قسمت **گیرنده** نام استاد ، **با توجه به انجام کلیه مراحل قبل** ، به صورت **خودکار** ظاهر می گردد، در قسمت **موضوع** عنوان **تجدید نظر** را تایپ کرده و در قسمت **متن**، **نام درس**، **نمره اخذ شده** ،... را تایپ نموده و دکمه **ارسال** را کلیک نمایید. (شکل ۴)



(شکل ۴)